

Appel à candidatures

Agent-e de projets en conservation de la nature

Temps plein (entre 28 h et 35 h)

Entrée en poste à partir du 3 août 2026

Le Conseil régional de l'environnement de l'Estrie (CREE) est à la recherche d'une personne professionnelle, organisée et engagée, pour occuper le poste d'agent-e de projet en milieu naturel et biodiversité.

Apprenez-en un peu plus sur nous : www.creestrie.ca

Le mandat

Relevant du ou de la responsable d'axe, la personne nommée au poste d'agent-e de projets a pour mission d'apporter un soutien administratif et opérationnel aux différents projets visant la conservation de la nature. Elle assistera l'équipe milieu naturel et biodiversité dans des projets touchant les espèces exotiques envahissantes, la Politique de l'arbre, la connectivité écologique, etc. Simultanément à l'exécution de ses tâches, la personne assure le suivi de ses échéanciers, la communication liée aux projets, ainsi que la gestion des documents et des bases de données spécifiques aux projets auxquels elle participe. Elle sera aussi appelée à participer à la mission du CREE, à veiller aux meilleures pratiques et à l'amélioration continue de l'organisation.

Plus précisément, ses responsabilités seront :

Gestion de projets :

- Assister les chargé-es de projets dans la planification, la coordination et la mise en œuvre des projets ;
- Contribuer à la collecte et à l'analyse des données nécessaires à la réalisation des projets.

Coordination et animation

- Participer à la planification des projets et aux rencontres de coordination ;
- Contribuer à l'organisation d'événements et d'activités liés aux projets.

Gestion opérationnelle

- Préparer les activités terrain ;
- Contacter les organisations en amont des visites ;
- Apporter un soutien administratif aux chargé-es de projets, notamment en matière de gestion de budgets, de suivi des échéanciers, de coordination des réunions et des activités.

Rapports et suivi

- Participer à la rédaction de rapports, de documents de synthèse et de présentations liés aux projets ;
- Assurer le suivi des activités et des résultats des projets.

Développement et amélioration continue

- Contribuer à la recherche documentaire sur des sujets spécifiques en lien avec les projets ;
- Proposer des suggestions d'amélioration pour l'efficacité et la qualité des projets.

Veille, prise de position et formation

- Effectuer une veille sur les enjeux environnementaux, les meilleures pratiques dans le domaine et participe à la rédaction de prise de position ;
- Participer à des formations pour développer ses compétences en gestion de projets et en environnement.

Représentation

- Au besoin, représenter le CREE lors d'événements externes (tenue de kiosques), en partageant les valeurs, les objectifs et les réalisations de l'organisme ;
- Contribuer à l'établissement et à l'entretien des relations avec les parties prenantes externes et les partenaires potentiels pour promouvoir la visibilité du CREE.

Exigences et qualifications requises

- **Diplômes :** Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine pertinent (écologie, biologie, bioécologie, etc.).
- **Expérience :** Une expérience de travail pertinente est un atout. Les candidats sans expérience seront considérés et formés à l'interne. Votre motivation et votre potentiel sont nos priorités.
- **Compétences :**
 - Bonnes compétences techniques associées aux thématiques de l'organisme ;
 - Expérience en inventaires fauniques/floristiques et en détection d'espèces exotiques envahissantes ;
 - Aptitude à identifier avec précision les espèces végétales et animales ;
 - Habileté à utiliser des clés et des guides d'identification ;
 - Capacité à s'orienter en milieu forestier à l'aide d'outils de géolocalisation (GPS) ;
 - Sens de l'organisation, capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et souci du détail ;
 - Esprit critique et capacité à prendre des décisions éclairées ;

- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe ;
 - Intérêt pour les enjeux environnementaux ;
 - Excellentes compétences en rédaction pour la création de rapports, d'outils de communication, et autres documents ;
 - Permis de conduire valide pour se déplacer sur tout le territoire estrien ;
 - Bonnes compétences en communication écrite et orale ;
 - Maîtrise des outils informatiques (Suite Microsoft Office, logiciels de traitement de données, etc.) ;
 - Atout : connaissance de logiciel en géomatique (QGIS) ;
 - Atout : bonne connaissance de l'anglais.
- **Contraintes :**
 - Pouvoir se déplacer sur des terrains difficiles (humides, forestiers, hors sentiers) ;
 - Pouvoir se rendre occasionnellement disponible pour travailler de soir et de fin de semaine ;
 - Bureau situé au 2^e étage (pas d'ascenseur).

Le milieu de travail, ce que nous offrons

Nous sommes une équipe passionnée, dynamique, proactive et stimulante où tous sont invités à partager des idées et à réaliser de nouveaux projets. Nous travaillons de manière collégiale, conviviale et collaborative dans une ambiance autant motivante que décontractée.

- Horaire flexible basé sur une semaine de 28 à 35 heures ;
- Salaire : à partir de 22,31 \$/h selon l'expérience et la formation (grille salariale) et augmentation salariale annuelle ;
- Possibilité d'atteindre un poste supérieur (ex. chargé-e de projet) après l'atteinte des compétences nécessaires ;
- Trois semaines de vacances en plus des congés des fêtes du 25 décembre au 2 janvier ;
- Congés personnels, congés offerts par le CREE pour les anniversaires d'embauche et de naissance, en plus des fériés obligatoires ;
- Régime épargne-retraite à la FSTQ ;
- Fonds santé (500 \$ par an) ;
- Opportunités de formation continue (budget de 500 \$ par an) et mentorat ;
- Parcours d'apprentissage en immersion avec des professionnels aguerris ;
- Possibilité de télétravail 2 jours semaine ;
- Temps de déplacement rémunéré et remboursement des frais de transport et de séjour ;
- L'équipement de sécurité obligatoire pour le terrain est fourni ;
- Une culture d'entreprise axée sur la bienveillance, l'engagement et le partage ;
- Un environnement de travail où l'entraide, la sécurité et le respect sont au cœur des opérations ;

- Des projets environnementaux variés pour perfectionner votre expertise ;
- Bureau fenestré, bien situé au centre-ville de Sherbrooke, avec une bonne accessibilité au transport en commun ;
- Abonnement à Communauto corpo et accès aux tarifs préférentiels pour une utilisation personnelle, stationnement pour véhicules électriques ;
- Édifice attesté ICI ON RECYCLE et « VÉLOSYMPATHIQUE ».

Envoyez-nous votre CV accompagné d'une lettre de motivation avec la mention CANDIDATURE en objet adressé à Stéphane Demers, s.demers@creestrie.ca.

Des entrevues se tiendront les 15 et 16 juillet 2026.